

ỦY BAN DÂN TỘC
VĂN PHÒNG ỦY BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 52 NĂM 2022

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tham mưu xây dựng báo cáo tuần 51, lịch công tác tuần 52 và dự thảo Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban; Tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 của Ủy ban Dân tộc	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân; Công chức phòng TH.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Báo cáo, Lịch Công tác tuần và TBKL của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	- Các PCVP: Phạm Bình Sơn, Vũ Trung Kiên, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh và Lãnh đạo, công chức Phòng TH; - Lãnh đạo, Công chức phòng Hành chính- Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
		Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ				
3	Tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết công tác năm 2022 của Ủy ban Dân tộc	Phòng Tổng hợp	PCVP Phạm Bình Sơn		Báo cáo	
4	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí, thanh toán chứng từ phục vụ thường xuyên và thanh toán hoạt động thường xuyên phục vụ lãnh đạo Ủy ban; phục vụ chung của Ủy ban và các vụ, đơn vị.	Công chức phòng Kế toán – Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	
5	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng HC-QT	PCVP Vũ Trung Kiên	Hàng ngày		

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, CNUB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, HCQT

CHÁNH VĂN PHÒNG**Lò Quang Tú**